

ERASMUS. Informationen für Incomings

Adressen

RAK Kunsthistorisches Institut, Rämistrasse 73, Zürich, Tram Nr. 6, 9, 10: Haltestelle ETH/Uni-Spital; Tram 5, 9: Haltestelle Kantonsschule. Büros, Sekretariat, Bibliothek, Diathek, Seminarräume RAK-E-6, E-7, E-8 (Erdgeschoss)

GAP Abteilung Kunstgeschichte Ostasiens, Gablerstrasse 14, Tram 7: Haltestelle Museum Rietberg. Büros, Seminarräume Kunstgeschichte Ostasiens. Büros, Sekretariat, Bibliothek, Diathek, Seminarräume

HOT, Lehrstuhl für moderne & zeitgenössische Kunst, Hottingerstrasse 10, Tram 3, 5, 8, 9 - Trolleybus 31: Haltestelle Kunsthaus. Büros des Lehrstuhls für moderne und zeitgenössische Kunst

ERASMUS-Koordinator, Dr. Marc-Joachim Wasmer, wissenschaftlicher Mitarbeiter, Kunsthistorisches Institut, RAK Raum 205, Rämistrasse 73, CH-8006 Zürich, T +41 044 634 28 94, F +41 044 634 49 14, mj.wasmer@bluewin.ch, Besprechungen Mi, Do nach Vereinbarung

Studentische VertreterInnen des Kunsthistorischen Instituts (Fachverein)

„Wir sind eine Gruppe Studierender, die im Haupt- oder Nebenfach Kunstgeschichte studieren und sich regelmässig treffen, um soziale, fachliche und unipolitische Interessen der Studierenden wahrzunehmen. Wir engagieren uns dafür, die Kommunikation im Institut zu fördern. Einerseits verstehen wir uns als Scharnierstelle zwischen dem „Überbau“ – Professorinnen, Privatdozenten und Assistierenden – und dem „Unterbau“, uns, den Studierenden. Daneben bieten wir verschiedene informelle Plattformen ausserhalb des Unialltags an.“

Der Fachverein engagiert sich in der Unipolitik. Er ist mit einer Stimme in der Institutskonferenz und in den Berufungskommissionen vertreten, organisiert Ausstellungsbesuche, Exkursionen (Artour), Filmvorführungen, Semesterpartys, arbeitet an einer Online- Kunstzeitung (im Aufbau) und vieles mehr. Jedes Semester kann er ein studentisches Tutorat als Veranstaltung anbieten. Mitgliederbeitrag: CHF 10.- pro Semester.

Infos des Fachvereins finden sich am Anschlagbrett im 2. Stock des Gebäudes RAK beim Eingang zur Bibliothek.

URL www.fvkhist.ch/web/fachverein_khist.html, Kontakt: praesidium@fvkhist.ch

Aktuelle Termine

Erstsemestrigen-Tag: am Donnerstag vor Semesterbeginn, ab 9.00 Uhr, mit Führung durch das Institut

Semestereröffnungs- Apéro des Instituts: am ersten Donnerstag des Semesters, 12.30-14.00 Uhr, RAK, 1. Stock, bei den sog. „grünen Stühlen“

Wichtige Bibliotheken in Zürich, siehe www.khist.uzh.ch/Bibliothek/Bib/BibWeitere.html

Kunsthistorischen Institut, Bibliothek, RAK, Rämistrasse 73, 8004 Zürich, www.khist.uzh.ch/Bibliothek/, Öffnungszeiten: Mo-Fr 9.00-17.00, anschliessend Zutritt mit Code für Studierende. Präsenzbibliothek, Ausleihe über das Wochenende möglich

Zentralbibliothek ZB, Zähringerplatz 6, 8025 Zürich, T 044 268 31 00, Öffnungszeiten: Mo-Fr 8.00-20.00, Sa 8.00-16.00
ETH-Zentrum Bibliothek, Bibliothek, Rämistr. 101, 8092 Zürich, T 044 632 64 77, Öffnungszeiten: Mo-Fr 8.00-20.00, Sa 8.00-16.45

Kunsthaus Zürich, Bibliothek, Rämistrasse 45, 8001 Zürich, T 044 253 85 31, bibliothek@who-needs-spam.kunsthaus.ch, Katalog URL <http://opac.kunsthaus.ch/> (ab Mai 1997), Öffnungszeiten: Mo-Fr 13.00-18.00

Schweizerisches Institut für Kunstwissenschaft SIK-ISEA, Bibliothek, Zollikerstr. 32, 8008 Zürich, T 044 388 51 60
Öffnungszeiten: Mo-Fr 13.30-17.30

Schweizerisches Landesmuseum SLM (Musée Suisse), Bibliothek, Museumstr. 2, 8023 Zürich, T 044 218 65 31,
Öffnungszeiten: Di, Do 9-12, 13.30-16.30, Mi, Fr 13.30-16.30

Haus Konstruktiv, im ewz-Unterwerk Selnau, Bibliothek, Selnastr. 25, 8001 Zürich, T 044 217 70 80, Öffnungszeiten: Mi-Fr 12.00-18.00, Sa-So 11.00-18.00

Museum Rietberg / Bibliothek, Gablerstr. 14, 8002 Zürich, T 044 206 31 01, Öffnungszeiten: Mo-Fr 10.00-17.00 (zugänglich nur für Studierende mit Ausweis); Do 13.00-17.00 öffentlich zugänglich (sonst nur auf Voranmeldung!)

Bibliothek des Zentrums für Fotografie, Grünenstrasse 45, 8400 Winterthur, T 052 234 10 41, Öffnungszeiten: Di-Fr 13.30-17.30

Bildmaterial (für Referate und Hausarbeiten)

Diathek, RAK, Rämistrasse 73, 8004 Zürich, T 044 634 28 37, khist-diathek@khist.uzh.ch. Die Diathek befindet sich im 2. Stock des Kunsthistorischen Instituts im Raum 207. Die Abteilung steht Ihnen für Fragen rund um die EasyDB

Datenbank und im Allgemeinen zur Bildsuche und Bildverarbeitung zur Verfügung. Im Foliantenraum der Bibliothek stehen zwei Scanner zur Verfügung.

Arbeitsplätze

In der Bibliothek stehen Ihnen Arbeitsplätze zur Verfügung, im Foliantenraum können individuelle Handapparate mit Büchern aus der Bibliothek zusammen gestellt werden.

Was ist als Nächstes zu tun?

jetzt

- > Sie wählen sich von zu Hause aus die Lehrveranstaltungen aus, die Sie besuchen möchten. Das Vorlesungsverzeichnis ist zu finden unter: www.vorlesungen.uzh.ch > nach Anbieter > Philosophische Fakultät > Kunsthistorisches Institut > gewünschtes Modul. Detaillierte Informationen unten: Bestandteil von Modul(en).
- > Sie kontaktieren die Assistierenden des betreffenden Lehrstuhls oder die Lehrbeauftragten direkt. In der Regel können Sie sich in die Teilnehmerliste am Anschlagbrett beim Sekretariat (RAK) eintragen.
- > Sie haben Ihr Learning Agreement zusammen bzw. aktualisieren es und lassen es vom Fachkoordinator unterschreiben. Das Formular finden Sie in den Unterlagen, die Sie von Ihrer Heimatuniversität erhalten haben.

im Verlauf des Semesters

- > Sie nehmen regelmässig an den Lehrveranstaltungen teil. Achtung: Am Kunsthistorischen Institut erhalten Studierende in der Regel nur dann eine Teilnahmebestätigung, wenn sie einen Leistungsnachweis erbracht haben, in Proseminaren oder Seminars in Form eines Referats (kleiner Beitrag, 3 ECTS), in Übungen je nach Vorgabe. Für den Beitrag gibt es aber keine Note, sondern ein "bestanden"/"nicht bestanden".
- > Wenn Sie im Rahmen eines Proseminars oder Seminars eine Note erhalten möchten, müssen Sie als Leistungsnachweis ein Referat halten und eine schriftliche Arbeit (6 ECTS) abgeben. Bitte regeln Sie dies mit den Dozierenden und buchen Sie das gewünschte Modul online innerhalb der vorgegebenen Buchungsfrist (ca. bis 14 Tage nach Semesterbeginn).
- > Sie holen sich auf der Kanzlei im Hauptgebäude ein Testatblatt, das Sie mit den von Ihnen ausgewählten Modulen ausfüllen.

am Ende des Semesters

- > Sie lassen sich Ihre Teilnahme an den Lehrveranstaltungen mit einer Unterschrift auf dem Testatblatt bestätigen.
- > Sie füllen das Transcript of Records aus und lassen es vom Fachkoordinator unterschreiben. Bitte bringen Sie dazu alle Teilnahmebestätigungen und Leistungsnachweise mit.
- > Sie lassen die ECTS an Ihrer Heimuniversität nach dem da geltenden Punktesystem übertragen.

Unterrichtssprache

In der Regel gilt Deutsch als Unterrichtssprache, ausnahmsweise bei bestimmten Lehrveranstaltungen auch Englisch

Typen von Lehrveranstaltungen und ECTS-Punkte – BA

Vorlesung (VL): Teilnahme = 2 ECTS

Proseminar resp. ab 4. Semester Seminar (SE): a) Teilnahme + Leistung (Referat) = 3 ECTS (kleiner Beitrag); b)

Teilnahme + Leistung (Referat) + schriftliche Arbeit = 6 ECTS (grosser Beitrag)

Übung mit grossem/kleinem Beitrag (UE): Teilnahme + Leistung = 2 ECTS

Praxisorientierte Übung (UE): Teilnahme + Leistung = 2 ECTS

Exkursion (EX): pro Woche = Teilnahme + Leistung = 4 ECTS

Thematisches Tutorat (Arbeitsgruppe) (TT): Teilnahme + Leistung = 2 ECTS

Externes Praktikum (PE): Teilnahme + Bericht = 2 ECTS

Internes Praktikum (PI): Teilnahme + Bericht = 2 ECTS

Modul/e des Studium generale: durch Anbieter definiert

Typen von Lehrveranstaltungen und ECTS-Punkte – MA

Wie oben, jedoch ohne Proseminar, dazu:

Kolloquium (UE): Teilnahme = 2 ECTS

Wir wünschen Ihnen einen anregenden Aufenthalt in Zürich!